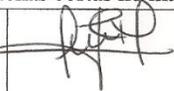
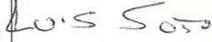


	BUENAS PRACTICAS MEDIO AMBIENTALES - GESTIÓN DEL AGUA		PA - 002
			Fecha: 31 - 08 - 2.016
			Página 1 de 1
OBJETIVO	Promover el uso eficiente en el consumo diario de agua por medio de las buenas prácticas medio ambientales en el Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.		
DIRIGIDO A	HUÉSPEDES		
* Si desea que su toalla sea lavada por favor dejarla en el suelo en caso contrario colgarla en el toallero.			
* En caso tal que no desee el cambio de lencería por favor comunicarlo en la recepción.			
* Cerrar el grifo mientras se enjabona o se afeita.			
* Utilizar un vaso de agua para enjuagarse los dientes.			
* Realizar un buen uso del sistema de doble descarga en los sanitarios del establecimiento hotelero.			
* Utilizar el Jabón líquido para evitar el consumo de agua al inicio de lavado de manos.			
* Asegurar el cierre del Grifo y en caso de evidenciarse una fuga reportarlo inmediatamente.			
* No arrojar papel higiénico ni desperdicios al sanitario.			
* Realizar duchas cortas no mayor a 5 minutos con el grifo abierto.			
ELABORO		REVISADO	AUTORIZO 

	BUENAS PRACTICAS MEDIO AMBIENTALES - GESTIÓN DEL AGUA		PA - 001
			Fecha: 31 - 08 - 2.016
			Página 1 de 1
OBJETIVO	Promover el uso eficiente en el consumo diario de agua por medio de las Buenas Prácticas Medio Ambientales en el Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.		
DIRIGIDO A	COLABORADORES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Procurar utilizar agua fría en las labores diarios de limpieza y desinfección.</li> <li>* Utilizar la menor cantidad de agua posible en el lavado de los implementos e Insumos.</li> <li>* Revisar las fichas técnicas de los productos de aseo para evitar mezclas innecesarias y de igual manera la alta contaminación del agua.</li> <li>* Realizar el barrido en seco.</li> <li>* Trapear utilizando un balde escurridor de 17 Lt para evitar desperdicios de Agua.</li> <li>* Utilizar el Jabón líquido para evitar el consumo de agua al inicio de lavado de manos.</li> <li>* Realizar el lavado de lencería cuando la máquina de Lavado se encuentre completamente llena.</li> <li>* Cuando no se utilice la máquina de lavado se debe cerrar la llave de suministro de agua para evitar el desperdicio de agua por fugas.</li> <li>* Procurar realizar el lavado de lencería con agua fría.</li> <li>* Al realizar el lavado de vajilla, enjabonar mientras se tiene el grifo cerrado y al enjuagarlos apilarlos evitando el desperdicio innecesario de agua.</li> <li>* Utilizar un tazón para realizar el lavado de frutas.</li> <li>* Evitar arrojar los desechos de materia orgánica en el drenaje (Depositarlos en la caneca respectiva).</li> <li>* Reutilizar el agua del último ciclo de lavado para la limpieza de baños de las habitaciones.</li> <li>* Asegurar el cierre del Grifo y en caso de evidenciarse una fuga reportarlo inmediatamente.</li> <li>* No arrojar papel higiénico ni desperdicios al sanitario.</li> <li>* Evitar el uso de productos químicos en caso de que haya una obstrucción en las tuberías.</li> </ul>			
ELABORO		REVISO	AUTORIZO
		REVISADO	

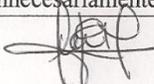
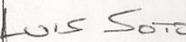
		CONSUMO DE ENERGÍA							IN - 002	
									Fecha: 13 - 09 - 2.016	
									Página 1 de 1	
MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	
CONSUMO M3	499	443	539	526	484	501	426	414	330	
M2	20		20		20					
PROMEDIO	74,05		75,55		58,5					
ELABORO			REVISO		AUTORIZO					

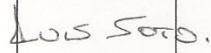
REVISADO

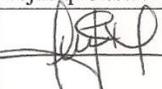
	PROGRAMA GESTIÓN DE LA ENERGÍA				PG - 002
					Fecha: 20 - 09 - 2.016
					Página 1 de 2
OBJETIVO	Minimizar los impactos ambientales generados por el consumo no adecuado de la Energía en las diferentes actividades del Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	META	INDICADOR	RECURSOS
Realizar la configuración de los equipos de cómputo en modo ahorro de energía.	Administradora	Configurar los equipos de cómputo.	Disminuir el consumo de energía.	No. de Computadores configurados.	Humano
Compra e Implementación de bombillos Led.	Gerencia Mantenimiento	Reemplazar los bombillos tradicionales.	Disminuir el nivel de energía consumida a diario.	No. de Bombillos reemplazados.	Humano Financiero
Capacitación para la Gestión de la Energía al personal interno del Hotel.	Administradora	Presentar el Programa de Buenas Prácticas del uso de Energía al personal interno del Hotel.	Capacitar al personal interno del Hotel.	No. de personas capacitadas.	Humano Financiero
Presentar en el Portafolio de Servicios la Política Medio Ambiental.	Gerente	Exponer a los usuarios la implementación de la Política Medio Ambiental.	Difundir la Política Medio Ambiental a Huéspedes, Proveedores y Colaboradores.	Cumple / No Cumple	Humano Financiero

	PROGRAMA GESTIÓN DE LA ENERGÍA				PG - 002
					Fecha: 20 - 09 - 2.016
					Página 2 de 2
OBJETIVO	Minimizar los impactos ambientales generados por el consumo no adecuado de la Energía en las diferentes actividades del Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	META	INDICADOR	RECURSOS
Mantenimiento de enchufes, conexiones e instalaciones eléctricas.	Mantenimiento	Verificar el estado de los enchufes, conexiones e instalaciones eléctricas.	Detectar posibles fallas eléctricas	No. de revisiones realizadas.	Humano
Elaboración de Buenas Prácticas para la Gestión de la Energía.	Estudiante	Promover el uso eficiente en el consumo diario de la energía.	Plantear el Programa para las Buenas Prácticas del uso de la Energía.	Cumple / No Cumple	Humano
ELABORO		REVISADO	<b>REVISADO</b>	AUTORIZO	

	<b>BUENAS PRÁCTICAS MEDIO AMBIENTALES GESTIÓN DE LA ENERGÍA</b>		PA - 002
			Fecha: 21 - 09 - 2.016
<b>OBJETIVO</b>	Promover el uso eficiente en el consumo diario de Energía por medio de las Buenas Prácticas Medio Ambientales en el Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.		
<b>DIRIGIDO</b>	<b>COLABORADORES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Al finalizar la jornada laboral apagar los equipos de cómputo e impresión.</li> <li>* Aprovechar al máximo la iluminación natural del sol, subiendo el Black Out.</li> <li>* Mantener las bombillas y lámparas limpias para generar mayor iluminación.</li> <li>* Apagar el equipo de cómputo cuando se vaya a generar más de una (1) hora de inactividad.</li> <li>* Apagar las luces cuando no se requiera el uso de las mismas.</li> <li>* Desconectar los equipos del enchufe cuando se encuentren en inactividad prolongada (Celulares, Computadores, Planchas, Equipos eléctricos).</li> <li>* No almacenar alimentos calientes en los equipos de refrigeración.</li> <li>* Evitar abrir innecesariamente los equipos de refrigeración.</li> <li>* Realizar el lavado de lencería cuando la máquina de Lavado se encuentre completamente llena.</li> </ul>			
<b>ELABORO</b>		<b>REVISADO</b>	<b>AUTORIZO</b> 

	BUENAS PRÁCTICAS MEDIO AMBIENTALES GESTIÓN DE LA ENERGÍA		PA - 002
			Fecha: 21 - 09 - 2016
			Página 1 de 1
OBJETIVO	Promover el uso eficiente en el consumo diario de la Energía por medio de las Buenas Prácticas Medio Ambientales en el Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.		
DIRIGIDO	HUESPEDES		
* Aprovechar al máximo la iluminación natural del sol, subiendo el Black Out.			
* Realizar duchas cortas.			
* Apagar el equipo de cómputo cuando se vaya a generar más de una (1) hora de inactividad.			
* Apagar las luces cuando no se requiera el uso de las mismas.			
* Desconectar los equipos del enchufe cuando se encuentren en inactividad prolongada (Celulares, Computadores, Planchas, Equipos eléctricos).			
* No almacenar alimentos calientes en los equipos de refrigeración.			
* Evitar abrir innecesariamente los equipos de refrigeración.			
ELABORO		REVISADO	AUTORIZO 

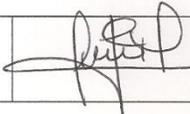
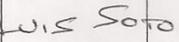
	PROGRAMA GESTIÓN MANEJO DE RESIDUOS				PG - 003
					Fecha: 27 - 09 - 2.016
					Página 1 de 1
OBJETIVO	Minimizar los impactos ambientales generados por el manejo no adecuado de los residuos en las diferentes actividades del Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.				
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBJETIVO	META	INDICADOR	RECURSOS
Compra e Implementación de las canecas clasificadoras de residuos.	Gerencia Mantenimiento	Reemplazar los bombillos tradicionales.	Disminuir el nivel de energía consumida a diario.	No. de Bombillos reemplazados.	Humano Financiero
Capacitación para la Gestión del Manejo adecuado de residuos al personal interno del Hotel.	Administradora	Presentar el Programa de Buenas Prácticas del uso de Energía al personal interno del Hotel.	Capacitar al personal interno del Hotel.	No. de personas capacitadas.	Humano Financiero
Presentar en el Portafolio de Servicios la Política Medio Ambiental.	Gerente	Exponer a los usuarios la implementación de la Política Medio Ambiental.	Difundir la Política Medio Ambiental a Huéspedes. Proveedores y Colaboradores.	Cumple / No Cumple	Humano Financiero
Elaboración de Buenas Prácticas para el Manejo de Residuos.	Estudiante	Promover el uso eficiente en el consumo diario en el manejo de residuos.	Plantear el Programa para las Buenas Prácticas para el Manejo de Residuos.	Cumple / No Cumple	Humano
ELABORO		REVISADO		AUTORIZO	

	BUENAS PRÁCTICAS MEDIO AMBIENTALES - MANEJO DE RESIDUOS		PA - 003
			Fecha: 27 - 09 - 2.016
OBJETIVO	Promover el uso eficiente en el manejo de residuos por medio de las Buenas Prácticas Medio Ambientales en el Establecimiento Hotelero Lemus Plaza.		
DIRIGIDO	COLABORADORES - HUESPEDES		
* Evitar utilizar bolsas plásticas.			
* Utilizar las bolsas de tela para el almacenamiento de productos.			
* Minimice el empleo de productos desechables.			
* Clasifique los residuos sólidos de acuerdo a su naturaleza.			
* Utilice recipientes para el almacenamiento de azúcar, sal y demás insumos evitando los empacados individualmente.			
* Evitar el uso de servilletas o rollo de papel para limpieza.			
* Dar uso eficiente al aceite en la cocción de los alimentos.			
* Evitar la compra de comida orgánica en grandes cantidades ya que puede deteriorarse.			
* Utilizar utensilios reutilizables en vez de desechables.			
* Reducir el uso del papel utilizando e imprimiendo las hojas en doble cara.			
* Reciclar las hojas que están diligenciadas por un lado de la hoja.			
ELABORO		REVISADO	AUTORIZO 

# EMPRESA HOTELERA LEMUS SAS

NIT 900 447673 - 0



		PROGRAMA DE CAPACITACIÓN		PG - 004	
				Fecha: 10 - 10 - 2.016	
				Página 1 de 1	
FECHA	TEMA	DIRIGIDO A			
30 - 11 - 2.016	Información sobre manipulación de productos de limpieza y desinfección.	Camareras			
06 - 12 - 2.016	Programa de buenas prácticas medio ambientales del Agua.	Personal Interno del Hotel.			
13 - 12 - 2.016	Programa de buenas prácticas medio ambientales de la Energía.	Personal Interno del Hotel.			
21 - 12 - 2.106	Programa de buenas prácticas medio ambientales en el manejo de residuos.	Personal Interno del Hotel.			
26 - 10 - 2.106	Socialización Política de Compras	Área Administrativa.			
02 - 12 - 2.017	Programa de Información promoviendo las áreas naturales en los sitios de interés turístico.	Personal Interno del Hotel.			
02 - 12 - 2.016	Programa de Información acerca de las especies nativas de la zona.	Personal Interno del Hotel.			
Observaciones					
ELABORO		REVISOR	<b>REVISADO</b>	AUTORIZO	

Dirección: Carrera 36 N° 25b - 78 Barrio El Recuerdo  
 Teléfono: 8101073 - 3214747020  
 reservaslemus@gmail.com - www.hotellemusplaza.com

**EMPRESA HOTELERA LEMUS SAS**

**NIT 900 447673 - 0**



	<b>MEJORA CONTINUA</b>	Fecha: 15 - 06 - 2.016
		Página 1 de 1

Para el desarrollo de la mejora continua del establecimiento Hotelero Lemus Plaza es necesario fundamentar los principios de un sistema de gestión ambiental que son:

- Planear: Establece los medios para la implementación de la norma técnica colombiana NTC 5133.
- Ejecutar: Poner en marcha los programas establecidos.
- Verificar: Seguimiento por parte del líder de gestión ambiental.
- Actuar: En caso de evidenciar retrasos en la aplicación de los programas.

La implementación de la mejora continua se mide a través de procesos que ayuden a identificar y mejorar puntos en su desempeño.

El encargado de establecer los puntos de mejoramiento es correspondiente al señor Luis Carlos Soto Lemus identificado con cédula de ciudadanía 1.020.738.171 expedida en Bogotá D.C. el cual ejercerá las acciones pertinentes frente a los siguientes ítems:

1. Inspección de procesos.
2. Resultados de la satisfacción del huésped.
3. Control en la calidad de los alimentos suministrados.
4. Análisis de riesgos que atente con el bienestar de los empleados.
5. Verificar la información suministrada por la auditora nocturna.
6. Impulsar acciones a la mejora del desempeño de la organización.

En constancia lo anterior, firma.

  
 LUIS CARLOS SOTO LEMUS  
 C.C 1.020.738.171  
 Gerente General

Dirección: Carrera 36 N° 25b – 78 Barrio El Recuerdo  
 Teléfono: 8101073 – 3214747020  
 reservaslemus@gmail.com – www.hotellemusplaza.com

*EMPRESA HOTELERA LEMUS SAS*

*NIT 900 447673 - 0*



Bogotá D.C, 17 de Noviembre del 2.016

El presente documento es con el fin de agradecer la gestión realizada por la señorita Paola Andrea Cárdenas Muñoz en el proceso de estructuración y parte de la implementación de la norma técnica colombiana NTC 5133, sus conocimientos y su acompañamiento fortaleció al equipo de trabajo de la organización.

En representación del Hotel Lemus Plaza quiero ratificar mi compromiso de seguir a cabalidad los procesos estructurados en el Manual y enfocar acciones hacia la mejora continua.

Agradezco a la Universitaria Agustiniana por ser una organización generadora de ideas y conocimientos a los integrantes de su institución educativa.

*Luis Soto*

LUIS CARLOS SOTO LEMUS

C.C 1.020.738.171

Gerente General

Dirección: Carrera 36 N° 25b - 78 Barrio El Recuerdo  
Teléfono: 8101073 - 3214747020  
reservaslemus@gmail.com - www.hotellemusplaza.com