


1.8.6 Manual de Funciones Auxiliar de Bodega

	MANUAL DE FUNCIONES DELI RICOS SAS	CÓDIGO	
		MF-001-2017	
		PAGINA	EMISIÓN
		1 de 1	10/03/2017
Descripción del Cargo:	Auxiliar de Bodega		
Objetivo del Cargo:	Asistir en las actividades de recepción, revisión y organización materia prima y del producto terminado a fin de despachar oportunamente las unidades al cliente.		
Departamento:	Departamento Logístico		
Atendencias:	Logística		
Coordinados:	No Aplica		
Funciones Básicas:	Recibir, revisar y organizar las materias primas.		
	Realizar la clasificación de materias primas.		
	Realizar el embalaje de los productos.		
	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidos por la organización.		
	Cargar los camiones con la mercancía para los clientes.		
	Elaborar guías de despacho.		
Requisitos:	Trabajo en equipo.		
	Orientación al Cliente.		
	Orientación al resultado con calidad.		
	Orientación al cambio		
Estudios:	Idioma:	No Aplica	
	Universitarios:	No Aplica	
	Complementarios:	Bachiller	
Experiencia:	Mínimo un (1) año de experiencia en el manejo de almacén.		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Xiomara C. Tamayo B.	Xiomara Cumbe Lugo.	Jeisson Gonzalez	