

1.8.5 Manual de Funciones Coordinador Logístico

	MANUAL DE FUNCIONES DELI RICOS SAS		CÓDIGO	
			MF-001-2017	
			PAGINA	EMISION
			1 de 1	10/03/2017
Descripción del Cargo:	Coordinador Logístico.			
Objetivo del Cargo:	Garantizar el correcto, adecuado y oportuno despacho de mercancías así como la supervisión de todas las actividades inherentes a la logística, distribución, transporte a fines de lograr la optimización de las operaciones de Almacén y Distribución.			
Departamento:	Departamento Logístico.			
Dependencia:	Logística.			
Subordinados:	Auxiliares de Bodega y Conductores.			
Funciones Básicas:	Supervisión y seguimiento de las rutas de Despacho diarias.			
	Supervisar y controlar que la carga de los transportes sea dentro de los tiempos indicados.			
	Realizar seguimiento al despacho y recepción de la mercancía.			
	Realizar seguimiento a los inconvenientes durante la ruta de distribución de la mercancía.			
	Asegurar y garantizar que la mercancía despachada en puerta sea chequeada por el cliente.			
	Coordinar el proceso de transporte, almacenamiento y distribución.			
	Llevar indicadores de Gestión del área.			
Requisitos:	Trabajo en equipo.			
	Orientación al Cliente.			
	Orientación al resultado con calidad.			
	Liderazgo.			
Estudios:	Idioma:	No Aplica		
	Universitarios:	Ingeniería Industrial, Administración de Empresas.		
	Complementarios:	Informáticos		
Experiencia:	Mínimo dos (2) años de experiencia en esta área.			
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:		
Laura C. Tamayo B.	Xiomara Cumbe Lugo.	Jeisson Gonzalez		