

1.8.1 Manual de Funciones Gerente General

	MANUAL DE FUNCIONES DELI RICOS SAS	CODIGO	
		MF-001-2017	
		PAGINA	EMISION
		1 de 1	10/03/2017
Descripción del Cargo:	Gerente General		
Objetivo del Cargo:	Programar, organizar, ejecutar y controlar simultáneamente todas las actividades relacionadas con el objetivo de la organización		
Departamento:	Dirección General		
Dependencia:	Consejo Administrativo		
Subordinados:	Toda la Organización		
Funciones Básicas:	Planificar estratégicamente las actividades de la empresa		
	Fijar las políticas y los objetivos de la organización para el largo y el mediano plazo.		
	Diseñar una estructura organizacional acorde a la demanda del entorno y de los mercados.		
	Ejercer el liderazgo para guiar y motivar al personal, así como trabajar y velar por el logro de los objetivos de la organización.		
	Tomar decisiones y dirigir el rumbo de la empresa hacia sus objetivos.		
	Efectuar análisis de la situación, evaluar y sopesar las acciones por adoptar y elegir la más conveniente.		
	Ser el vocero y representante de la organización ante los representantes de otras entidades ya sea gubernamentales, autoridades locales o nacionales, prensa y medios de comunicación.		
Requisitos:	Capacidad de planear, controlar, dirigir, organizar, analizar, calcular, deducir.		
	Habilidades mentales numéricas y de lenguaje.		
	Conocimientos de las actividades para el manejo de los subordinados y psicológicas como la empatía		
Estudios:	Idioma:	Ingles	
	Universitarios:	Ingeniería Comercial, Ingeniería Industrial, Administración de Empresas	
	Complementarios:	Informático, finanzas, contabilidad	
Experiencia:	Minimo cinco (5) años de experiencia en cargos similares.		
Realizado por:	Revisado por:	Aprobado por:	
Laura C. Tamayo B.	Xiomara Cumbe Lugo.	Jeisson Gonzalez	