

DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA EMPRESA TECNOMOTOSHB

ACTA N°1

Lugar: TecnomotosHB

Hora: 8:40am

Asistentes: Hernan David Barragan, gerente de la empresa, secretaria de la empresa.

Fecha: 19/01/2022

ORDEN DEL DIA:

1. Análisis de requerimientos de software.
2. Planteamiento de problema de la empresa.
3. Propuesta de solución por medio de un software.

PUNTOS TRATADOS

Se realiza un análisis de requerimientos para generar soluciones a estos con el software a implementar, el gerente me da a entender cuáles son los problemas específicos que se van a solucionar con el software.

Firma Desarrollador

Firma gerente empresa

Firma secretaria

DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA EMPRESA TECNOMOTOSHB

ACTA N°2

Lugar: TecnomotosHB

Hora: 10:30am

Asistentes: Hernan David Barragan, gerente de la empresa, secretaria de la empresa.

Fecha: 10/02/2022

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de adelantos de software.
2. Opiniones y correcciones que el gerente desee realizar al software.
3. Enumeración de las correcciones y planteamiento de solución.

PUNTOS TRATADOS

1. Cambio de color en la barra de menú principal.
2. Implementación del logo de la empresa en la barra principal.
3. Cambio de color en los botones de navegación en la barra principal.

Se realizan unas correcciones en la parte visual.

Firma Desarrollador

Firma gerente empresa

Firma secretaria

DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA EMPRESA TECNOMOTOSHB

ACTA N°3

Lugar: TecnomotosHB

Hora: 9:30am

Asistentes: Hernan David Barragan, gerente de la empresa, secretaria de la empresa.

Fecha: 14/03/2022

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de adelantos de software.
2. Opiniones y correcciones que el gerente desee realizar al software.
3. Enumeración de las correcciones y planteamiento de solución.

PUNTOS TRATADOS

1. El software debe permitir realizar una orden de trabajo desde la página principal.
2. El gerente desea poder realizar un registro de orden de trabajo desde la página principal.

Se presenta un cambio de funcionalidades para la parte de órdenes de trabajo.

Firma Desarrollador

Firma gerente empresa

Firma secretaria

DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA EMPRESA TECNOMOTOSHB

ACTA N°4

Lugar: TecnomotosHB

Hora: 11:00am

Asistentes: Hernan David Barragan, gerente de la empresa, secretaria de la empresa.

Fecha: 26/04/2022

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de adelantos de software.
2. Opiniones y correcciones que el gerente desee realizar al software.
3. Enumeración de las correcciones y planteamiento de solución.

PUNTOS TRATADOS

1. Se realizan cambios en la parte visual del software.
2. El gerente quiere cambiar los colores del login de usuario.

El gerente quiere cambiar los colores y estilo de la página de ingreso de usuario y la página principal.

Firma Desarrollador

Firma gerente empresa

Firma secretaria

DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA EMPRESA TECNOMOTOSHB

ACTA N°5

Lugar: TecnomotosHB

Hora: 3:40pm

Asistentes: Hernan David Barragan, gerente de la empresa, secretaria de la empresa.

Fecha: 9/05/2022

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de adelantos de software.
2. Opiniones y correcciones que el gerente desee realizar al software.
3. Enumeración de las correcciones y planteamiento de solución.

PUNTOS TRATADOS

1. Se realizan los cambios sugeridos de colores a la página principal y al login.
2. El cliente quiere que el logotipo tenga alguna clase de animación.
3. El gerente quiere que el software exporte un archivo Excel de los resultados de la consulta de los trabajos realizados por los trabajadores.
4. El cliente quiere que se muestre el historial de las motocicletas.

Se presentan cambios importantes de funcionalidad y de aspectos visuales del software, se requiere lo mas urgente posible el software en funcionamiento.

Firma Desarrollador

Firma gerente empresa

Firma secretaria

DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA EMPRESA TECNOMOTOSHB

ACTA N°6

Lugar: TecnomotosHB

Hora: 2:20pm

Asistentes: Hernan David Barragan, gerente de la empresa, secretaria de la empresa.

Fecha: 1/06/2022

ORDEN DEL DIA:

1. Presentación de la versión final del software.

PUNTOS TRATADOS

Se entrega el software con su manual de instrucciones y con una breve capacitación a la secretaria y a los trabajadores de cómo utilizarlo.

El software funciona perfecto, el gerente queda satisfecho con el producto entregado.

Firma Desarrollador

Firma gerente empresa

Firma secretaria
